Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis vzw

Maatschappelijke zetel: Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Ondernemingsnummer: 409.999.697 - RPR Antwerpen

info@kazsc.be - www.kazsc.be

Intern Reglement

ARTIKEL 1 - ALGEMEEN

Dit intern reglement preciseert de algemene regels voor de goede werking van de Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis vzw, hierna de vereniging genoemd.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Ieder lid van de verenging is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij de vereniging aanvaarden alle leden de reglementen en gedragscodes van de vereniging en de sportfederatie(s) waarbij de vereniging is aangesloten (met inbegrip van het tuchtreglement) en de bevoegdheid van deze sportfederatie(s).

ARTIKEL 2 - LEDEN

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

- Werkende leden (hierna “Leden” genoemd):
  maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van leden wordt bijgehouden op de zetel.
- Toegetreden leden:
  ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld.
- Adviserende leden:
  Kunnen door het bestuursorgaan aangezocht en als dusdanig benoemd worden wegens hun specifieke kennis, capaciteiten of inbreng.
  Zij worden niet beschouwd als leden –hoewel uitzonderingen mogelijk zijn- en kunnen uitgenodigd worden op de vergaderingen van het bestuursorgaan.
- Ereleden:
  De titel “erelid” kan uitgereikt worden aan leden van de vereniging die minstens 5 jaar lid zijn en die zich bijzonder verdienstelijk gemaakt hebben op sportief of (en) organisatorisch gebied.
  Kandidaat-leden van verdienste kunnen voorgedragen worden door de leiding van de verschillende afdelingen (zwemmen, waterpolo, artistiek zwemmen en schoonspringen) maar worden benoemd door de leden van het bestuursorgaan, die zelf uitgesloten zijn voor nominatie zolang ze zetelen.
  De titel “erelid” kan slechts éénmaal toegekend worden aan één en dezelfde persoon. De leden van verdienste krijgen levenslang gratis toegang tot alle evenementen georganiseerd door de betrokken afdeling. Het bestuursorgaan kan, in functie van de verdienstelijkheid, extra, niet-financiële voorrechten toewijzen aan het “Lid van verdienste”. Dit moet echter gemotiveerd worden via de notulen van het bestuursorgaan.

Hun rechten en plichten worden, in voorkomend geval, beschreven in de statuten van de vereniging.

Alle leden verbinden zich tevens tot volgende afspraken:

- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van de statuten en het intern reglement van de vereniging. De meest recente versie van de statuten en het intern reglement zijn gepubliceerd op www.kazsc.be.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen en gedragscodes van de vereniging te zullen naleven. Ieder lid zal tevens alle regels opgelegd door de sportfederatie(s) waarbij de vereniging aangesloten is, naleven. Bij schending hiervan kan een tuchtsanctie opgelegd worden zoals hierna bepaald in Artikel 3. De mogelijke bijkomende sancties van de federatie(s) waarbij de vereniging is aangesloten, zullen volledig ten laste zijn van de betrokken comités die op hun beurt deze kunnen verhalen op hun betrokken leden.
- Ieder lid vertoont steeds onberispelijk, verantwoord en sportief gedrag met respect voor de werking van de medewerkers, andere leden en materiaal van de vereniging. Hetzelfde respect zal getoond worden voor de leden, medewerkers en materiaal van de andere verenigingen waarmee de leden in contact komen in de uitvoering van de activiteiten van de vereniging.
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het secretariaat van de betrokken afdeling.
- Ieder lid betaalt tijdig het lidgeld.

ARTIKEL 3 - LIDMAATSCHAP

3.1. Inschrijving bij de vereniging gebeurt door het invullen van een inschrijvingsformulier van de respectievelijke afdeling.

De aansluitingsvoorwaarden worden omschreven in de statuten van de vereniging. De aanvaarding en het respecteren van de bepalingen van het intern reglement is één van deze essentiële voorwaarden.

Bij de inschrijving in de vereniging, aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan de sportfederatie(s) waarbij de vereniging is aangesloten. Op die manier kan het lid aangesloten worden bij deze sportfederatie(s), teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

Voor minderjarigen of personen onder bewind zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden.

3.2. Het jaarlijkse lidgeld van de leden wordt bepaald door de comités.

Deze lidgelden zijn jaarlijks te betalen om lid te zijn van de vereniging voor het lopende werkingsjaar van de betrokken afdeling. De betalingsmodaliteiten worden bepaald door de afdelingen
Bij aansluiting tijdens het lopende werkingsjaar blijft de volledige bijdrage verschuldigd tenzij anders overeengekomen.
De ledenbijdrage wordt in geen enkel geval, ook niet in geval van vroegtijdige beëindiging van het lidmaatschap of overmacht in de meest ruime zin (o.a. ziekte, epidemie of pandemie, overheidsmaatregelen, weersomstandigheden, brand, staking, …), terugbetaald, zelfs indien hierdoor de uitoefening van de lidmaatschapsrechten niet gegarandeerd kan worden.

Deze bijdrage omvat het volgende:

- Toegang tot het online ledenplatform indien van toepassing;
- Lidmaatschap bij de sportfederatie(s);
- Verzekeringen bij de sportfederatie(s) (burgerlijke aansprakelijkheid en/of lichamelijke ongevallen);
- Vergunningen (competitie of recreatief);
- Deelnemen aan trainingen en wedstrijden georganiseerd door de vereniging.

ARTIKEL 4 - STRUCTUUR

De structuur van de vereniging is als volgt samengesteld:

- De algemene vergadering bestaat uit alle Leden en komt minstens éénmaal per jaar samen. Indien nodig kan er een bijzonder algemene vergadering bijeenkomen;
- Het bestuursorgaan wordt benoemd door de algemene vergadering voor bepaalde duur;
- Het bestuursorgaan heeft de volgende taken:
    - De algemene leiding van de vereniging;
    - De uitvoering van de door de AV genomen besluiten en het goedgekeurde budget;
    - Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
    - Benoeming, ontslag en schorsing van leden, …;
- De vereniging kan de oprichting van werkgroepen/comités toestaan die de bevoegdheid krijgen over en ook verantwoordelijk zijn voor het plannen, programmeren en organiseren van hun respectievelijke sportieve en extra sportieve taken. De taken van de werkgroepen/comités worden in het intern reglement beschreven;
- ~~De~~ vereniging heeft ministens één Aanspreekpunt Integriteit (API) aangesteld;

Alle bevoegdheden van deze organen worden bepaald door de statuten van de vereniging.

4.1 Het bestuursorgaan

Algemeen

- Kandidaat-bestuursleden moeten Leden zijn en dragen hun kandidatuur schriftelijk voor aan de secretaris van het bestuursorgaan minstens acht dagen vóór de jaarlijkse AV. Kandideren kan enkel indien bestuursfuncties open zijn of vacant verklaard worden;
- Het bestuursorgaan is binnen de vereniging enkel verantwoording verschuldigd aan de AV.

Samenstelling

De functies van het bestuursorgaan , zoals beschreven in artikel 19 van de statuten, worden verdeeld onder de benoemde bestuurders.

Voorzitter:

- is de eerste vertegenwoordiger van de vereniging t.o.v. derden;
- leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan, de AV en het dagelijks bestuur;
- waakt over het stipt naleven van de statuten en het intern reglement;
- zorgt ervoor dat de besluiten van bestuursvergaderingen en de AV uitgevoerd worden
- houdt nauw contact met alle afdelingen binnen de vereniging ;
- tekent rechtsgeldig voor de vereniging tenzij ook de handtekening van de secretaris vereist is;
- In de context van de privacywetgeving (GDPR), is de voorzitter ook de verwerkingsverantwoordelijke van de vereniging.

Secretaris :

- Beheert het (digitaal) archief;
- Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
- Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van de dagorde en de verslaggeving van de AV, de bestuursvergaderingen en de in- en externe correspondentie van de vereniging;
- zorgt voor de gehele administratie van de vereniging in overleg met het bestuur;
- Brengt onmiddellijk belanghebbende(n) op de hoogte van belangrijke briefwisseling, feiten en berichten die het secretariaat bereiken;
- zorgt ervoor dat de lijst van alle aangesloten Leden en het “register van de Leden” actueel bijgehouden wordt;
- zorgt ervoor dat de lijst met vergunninghouders jaarlijks nagekeken en gecorrigeerd wordt en bezorgt deze lijst tijdig aan de bevoegde instantie(s);
- Waakt erover dat de afdelingen de gegevens van nieuwe leden zo snel mogelijk doorgeven aan de sportfederatie(s) dit i.v.m. verzekeringen e.d. ;
- dient onmiddellijk op de hoogte gebracht te worden van ongevallen en schadegevallen binnen de vereniging en volgt deze dossiers op;
- tekent rechtsgeldig voor de vereniging tenzij ook de handtekening van de voorzitter vereist is;
- vervangt de voorzitter tijdens diens afwezigheid;
- Samen met de voorzitter vertegenwoordigt de secretaris de vereniging;
- Zorgt voor de coördinatie/communicatie van API melding binnen het bestuursorgaan.

Financieel beheerder :

- Waakt over het financieel en boekhoudkundig beleid van de vereniging en de comités alsook de uitvoering daarvan;
- Geeft trimestrieel een financieel verslag aan het bestuursorgaan;
- Volgt de inningen en betalingen op tenzij dit anders en uitdrukkelijk werd beslist door het bestuursorgaan;
- Is belast met de controle op en het tijdig voldoen van alle rekeningen welke het gevolg zijn van de werking van de vereniging en van de besluiten van het bestuursorgaan;
- is, tezamen met de Voorzitter, volmachthebber van alle gevoerde (bank)rekeningen en is de financiële eindverantwoordelijke t.o.v. de Algemene Vergadering;
- Zal inzage verlenen in de boekhouding van de vereniging aan alle bestuurders en aan de Leden die daarom vragen;
- Is, tezamen met de Voorzitter, als enige gemachtigd om rekeningen op te maken in naam van de vereniging;
- Opstellen van de jaarrekening en de begroting i.v.m. het centraal besturen van de vereniging en adviseert/begeleidt de comités bij het opstellen van hun jaarlijkse begroting;
- Vervult de fiscale verplichtingen van de VZW;
- Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
- Meldt binnen de maand na de algemene vergadering elke statuutwijziging, elke wijziging in het register van de leden en elke wijziging in de samenstelling van het bestuursorgaan aan de griffie van de Rechtbank van Koophandel;

Overige bestuurders :
De overige bestuurders zijn behulpzaam bij het leiden van de vereniging en bij het verdedigen en promoten van haar activiteiten en belangen. Zij kunnen door het bestuursorgaan met bijzondere opdrachten belast worden en/of sommige van bovengenoemde taken opnemen indien overeengekomen in het bestuursorgaan.

4.2 Het dagelijks bestuur:
De verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur worden beschreven in Hoofdstuk V van de statuten

4.3 Comités :
Het bestuursorgaan kan de oprichting van comités toestaan die de bevoegdheid krijgen over en ook verantwoordelijk zijn voor het plannen, programmeren en organiseren van de hen toebedeelde sportieve, extra-sportieve taken en financiële transacties. Deze bevoegdheden moeten binnen het bestuursorgaan goedgekeurd worden met een eenvoudige meerderheid van stemmen en gepubliceerd worden in de notulen. Deze bevoegdheden blijven van kracht totdat het bestuursorgaan deze aanpast, al dan niet op vraag van de betrokken comité(s)
Er zijn in principe 4 vaste comités, te weten:

- Artistiek zwemmen;
- Schoonspringen;
- Zwemmen;
- Waterpolo.

Deze lijst van 4 comités is niet beperkend. Het bestuursorgaan behoudt de mogelijkheid om voorstellen te formuleren om extra afdelingen en bijbehorende comités op te richten, alsook om afdelingen of/en hun comités te verwijderen. Gezien de belangrijke implicaties van deze voorstellen, is het bestuursorgaan verplicht om deze wijzigingen voor te leggen gedurende een Bijzondere Algemene Vergadering
De comités moeten aan een aantal criteria voldoen:

- het aantal leden van een comité moet minstens drie bedragen. De samenstelling van het comité en de functies van de leden van het comité worden bepaald door het comité zelf;
- de voorwaarden om lid te worden van een bepaald comité worden eveneens bepaald door het comité zelf;
- Elk comité is verantwoording schuldig aan het bestuursorgaan en tenminste elk kwartaal omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden met inbegrip van de financiële situatie aan het bestuursorgaan. Op basis hiervan is het bestuursorgaan gemachtigd, met een eenvoudige meerderheid van stemmen, om binnen de goedgekeurde begroting door de Algemene Vergadering de begroting van de comités aan te passen, zowel in positieve als negatieve zin;
- Zij leggen een ledenlijst van de toegetreden leden aan die actueel moet zijn. Daarbij dient de wet op de privacy gerespecteerd te worden;
- Zij leggen vóór het begin van elk werkjaar een activiteiten- en prioriteiten plan, met inbegrip van de programmatie van deze activiteiten aan het bestuursorgaan;
- Zij brengen op de jaarlijkse AV schriftelijk en mondeling verslag uit over hun werking tijdens het afgelopen jaar;
- In geval van conflict moeten zij de onderrichtingen volgen zoals beschreven in het intern reglement;
- alle goederen, materialen en financiële middelen die zij verwerven en beheren, behoren toe aan de vereniging.

Bovendien kan het bestuursorgaan een comité de toestemming verlenen te genieten van het regime van de gecontroleerde autonomie. Deze toestemming geeft een comité meer financiële mogelijkheden maar bindt het aan volgende supplementaire rechten en plichten :

1. De penningmeester van het comité overhandigt trimestrieel voor de vergadering van het bestuursorgaan een schriftelijk verslag over de financiële status van het comité aan de financieel beheerder;
2. Het comité mag niet meer dan twee financiële (bank)rekeningen voeren tenzij het bestuursorgaan een afwijking op deze regel aanvaardt;
3. Het comité bepaalt zelf en jaarlijks de lidgelden van haar leden en int deze, waarvan het maximum bedrag is vastgelegd in de statuten;
4. Alle gelden die beheerd worden door het comité behoren toe aan de vereniging.

Indien de werking van een comité niet overeenstemt met de algemene werking van de vereniging heeft het bestuursorgaan het recht het regime van de gecontroleerde autonomie van het betrokken comité in te trekken of dit comité te ontbinden.

Stemmen en stemgedrag
In de erkende vergaderingen van de vereniging (AV, bestuursorgaan, comités…) kan slechts geldig beslist worden indien een meerderheid (= de helft plus één) van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Enkel in een AV kan een lid zich –mits schriftelijke volmacht- laten vertegenwoordigen door een ander lid.
Stemmingen over personen gebeuren steeds geheim.

ARTIKEL 5 - VEILIG EN ETHISCH VERANTWOORD SPORTEN
Een veilige en ethisch verantwoorde sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle bestuurders en vrijwilligers worden beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen;
- Alle leden worden beschermd door de verzekering die inbegrepen is in de ledenbijdrage;
- Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- Fair play en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen;
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen;
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven;
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan.

Van alle leden en allen die betrokken zijn bij de verenging, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.
Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd en maken er integraal deel van uit:

- Gedragscode voor sporters;
- Gedragscode voor trainers;
- Gedragscode voor bestuurders.

Deze gedragscodes zijn gepubliceerd op de website www.kazsc.be.
Deze gedragscode dient verplicht aanvaard en gerespecteerd te worden. Indien een lid deze verplichting niet respecteert, kan dit een grond tot uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij de sportvereniging zijn.

ARTIKEL 6 - TUCHT EN SANCTIES

Leden doen geen negatieve uitlatingen naar derden die de belangen, de naam, en de faam van de vereniging, ploegen, sporters, bestuursleden en medewerkers kunnen schaden, ook niet op sociale media

Wanneer een lid zich schuldig maakt aan wangedrag, vandalisme, diefstal, moedwillige beschadiging of onsportief gedrag kan het lid hiervoor persoonlijk verantwoordelijk gesteld worden, ongeacht het verantwoordelijk gesteld worden door de betrokken 3de partij. De vereniging neemt in deze situaties ook afstand van elke verantwoordelijkheid in het geschil tussen het lid en de betrokken partij

Wanneer een lid een bepaling van de statuten, het intern reglement, gedragscode of ander reglement geschonden heeft kan een lid hiervoor gesanctioneerd worden volgens onderstaande procedure conflictbeheersing.

Het bestuur van de vereniging of de afdeling kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen (bv. schorsing deelname training of andere activiteiten) nemen.

Conflictbeheersing:

1. Conflicten tussen leiding en sportend lid
   - bij wangedrag van het sportend lid kan en mag de leiding (hoofdtrainer, trainer, afgevaardigde, lid van het comité of van het bestuursorgaan) een lid weigeren om verder deel te nemen aan de aan gang zijnde activiteit (training, wedstrijd…). De leiding verwittigt daarbij onmiddellijk de voorzitter en de secretaris van het betrokken comité en de ouders ingeval het om minderjarigen gaat.
   - Indien de leiding meent dat een zwaardere straf nodig is, convoceert de voorzitter van het comité alle partijen schriftelijk om voor de leden van het comité te verschijnen. Beide partijen mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Na beide partijen gehoord te hebben, doet het comité uitspraak en brengt het bestuursorgaan op de hoogte. Betrokken partijen hebben geen stemrecht. Tegen een sanctie, uitgesproken door het comité, kan schriftelijk beroep aangetekend worden bij het bestuursorgaan via de secretaris. Daarna is geen beroep meer mogelijk.
   - bij conflict kan zowel de leiding als het sportend lid via de voorzitter van het betrokken comité vragen om gehoord te worden. De voorzitter convoceert alle partijen schriftelijk om voor de leden van het comité te verschijnen, ook hier mogen beide partijen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Na de partijen gehoord te hebben, doet het comité uitspraak. Betrokken partijen hebben nooit stemrecht. Tegen de uitspraak van het comité kan beroep aangetekend worden bij het bestuursorgaan via de secretaris. Daarna is geen beroep meer mogelijk.
   - Bij vermeend wangedrag van de leiding kan het sportend lid via de voorzitter van het betrokken comité vragen om gehoord te worden. Bij vermeend grensoverschrijdend gedrag is het API reglement van toepassing.

2. Conflicten tussen leiding en ouder(s)
   - Het conflict wordt schriftelijk voorgelegd aan de voorzitter van het betrokken comité, die zo snel mogelijk de leden van zijn comité samenroept en het bestuursorgaan op de hoogte brengt via de secretaris.
   - Na beide partijen gehoord te hebben doet het comité uitspraak. Betrokken partijen hebben geen stemrecht maar mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

- De voorzitter van het betrokken comité brengt het bestuursorgaan op de hoogte van de genomen beslissing, met inbegrip van context en motivatie
- Tegen de uitspraak van het comité kan schriftelijk beroep aangetekend worden bij het bestuursorgaan via de secretaris. Daarna is geen beroep meer mogelijk.
- Bij vermeend wangedrag van de leiding kan de betrokken ouder van het sportend lid via de voorzitter van het betrokken comité vragen om gehoord te worden. Bij vermeend grensoverschrijdend gedrag is het API reglement van toepassing.

3. Conflicten tussen leiding onderling
   - Het conflict wordt schriftelijk voorgelegd aan de voorzitter van het betrokken comité, die zo snel mogelijk de leden van zijn comité samenroept en het bestuursorgaan op de hoogte brengt via de secretaris.
   - Na beide partijen gehoord te hebben doet het comité uitspraak. Betrokken partijen hebben geen stemrecht maar mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
   - De voorzitter van het betrokken comité brengt het bestuursorgaan op de hoogte van de genomen beslissing, met inbegrip van context en motivatie
   - Tegen de uitspraak van het comité kan schriftelijk beroep aangetekend worden bij het bestuursorgaan via de secretaris. Daarna is geen beroep meer mogelijk.Bij vermeend grensoverschrijdend gedrag is het API reglement van toepassing.

4. Conflicten tussen bestuursleden onderling
   - Het conflict wordt schriftelijk voorgelegd aan de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan, die zijn bestuursleden zo snel mogelijk bijeenroept.
   - Na de partijen gehoord te hebben, doet het bestuursorgaan uitspraak.
   - Betrokken partijen hebben geen stemrecht maar mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
   - Beroep kan enkel via een bijzondere algemene vergadering.
   - Bij vermeend grensoverschrijdend gedrag is het API reglement van toepassing.

5. Conflicten tussen sportende leden onderling
   - bij conflict tussen sportende leden onderling in het kader van trainingen of wedstrijden kan en mag de leiding (hoofdtrainer, trainer, afgevaardigde, lid van het comité of van het bestuursorgaan) een lid weigeren om verder deel te nemen aan de aan gang zijnde activiteit (training, wedstrijd…). De leiding verwittigt daarbij onmiddellijk de voorzitter van het betrokken comité en de ouders ingeval het om minderjarigen gaat.
   - Indien de leiding meent dat een zwaardere straf nodig is, convoceert de voorzitter van het comité alle partijen schriftelijk om voor de leden van het comité te verschijnen. Beide partijen mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Na beide partijen gehoord te hebben, doet het comité uitspraak en brengt het bestuursorgaan op de hoogte. Betrokken partijen hebben geen stemrecht.
   - Tegen een sanctie, uitgesproken door het comité, kan schriftelijk beroep aangetekend worden bij het bestuursorgaan via de secretaris. Daarna is geen beroep meer mogelijk.
   - Bij vermeend grensoverschrijdend gedrag is het API reglement van toepassing.

ARTIKEL 7 - SPOTSPECIFIEKE REGELS

7.1 Wat sportuitrusting betreft worden volgende regels opgelegd aan de leden:

- De officiële wedstrijduitrusting, zoals bepaald door de afdelingen, dient steeds tijdens officiële wedstrijden en tornooien gedragen te worden;
- Oudere uitvoeringen van wedstrijduitrusting kan kunnen gebruikt worden tijdens een training of andere niet-officiële activiteiten
- Sportuitrusting kan aangekocht via de afdeling aan bedongen prijzen

7.2 Voor de goede werking van de vereniging worden volgende regels opgelegd:

- Leden zijn tijdig op de training aanwezig (min. 15 minuten vóór aanvang). Zij zijn “traningsklaar” op aanvangsuur van de training
- Tonen bij de trainingen en wedstrijden steeds volledige inzet en concentratie;
- Zijn aanwezig bij alle clubactiviteiten, naast trainingen en wedstrijden;
- Ouders hebben een voorbeeldfunctie naar hun kinderen toe en worden ook geacht de integriteit van de vereniging te respecteren en bij te dragen tot een positieve uitstraling van de vereniging. Zij respecteren het bestuur en leiding in hun beslissingen en hun manier van werken;
- Ouders laten hun kinderen bij trainingen/wedstrijden slechts “alleen” achter als iemand van de leiding of het bestuur aanwezig is;
- Kinderen worden door hun ouders uiterlijk 15 minuten na afloop van de training/wedstrijd opgehaald. Indien kinderen alsnog zonder begeleiding van een meerderjarige naar de training/wedstrijd komt of naar huis gaat, dan is dat op verantwoordelijkheid van de betrokken ouders. De vereniging kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

ARTIKEL 8 - SPONSORING

De vereniging kan contracten met sponsors/partners aangaan die voor alle afdelingen gelden. De comités kunnen voor hun respectievelijke afdeling ook sponsorcontracten afsluiten die enkel binnen de afdeling van toepassing zijn.

Hierbij dienen de comités te zorgen dat contracten steeds ondertekend worden door een lid van het bestuur.

De vereniging zal steeds evalueren of de aangeboden sponsoring/partnership in lijn ligt met haar waarden, normen en visie. De vereniging zal bijvoorbeeld geen sponsoring/partnership accepteren van:

- organisaties die op welke grond dan ook discrimineren;
- politiek geëngageerde organisaties;
- organisaties die op welke wijze dan ook een relatie heeft met bij wet verboden middelen.

In het kader hiervan kunnen alle leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan de leden ook gevraagd worden om wedstrijdkledij te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld. De leden verbinden zich ertoe de goede naam en de rechten van de sponsors van de vereniging te eerbiedigen.

ARTIKEL 9 - AANGIFTE ONGEVAL EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Ingeval van ongeval tijdens een training, wedstrijd of andere activiteit van de vereniging zowel in binnen- als buitenland moet het lid dit zo snel mogelijk meedelen (binnen de 24u) aan de secretaris van de afdeling. Indien het ongeval gedekt wordt door de verzekering van de vereniging, zal hiervan een aangifte gebeuren. Het lid is verzekerd volgens de polisvoorwaarden van deze verzekering en kan voor de niet gedekte of vergoede schade geen vergoeding vragen van de vereniging. De polisvoorwaarden zijn te raadplegen via het secretariaat.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de sport- of vrijetijdsactiviteiten.
3. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging of die van andere verenigingen aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
4. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden of door derden.

ARTIKEL 10 - PRIVACY

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Deze privacyverklaring is te vinden op de website www.kazsc.be en dient te worden onderschreven bij inschrijving.

Elk lid stemt ermee in dat tijdens trainingen, wedstrijden en andere activiteiten van de vereniging foto's en beeld opnames gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt. Elk lid stemt er mee in dat deze foto's en opnames door de vereniging gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website, folders, nieuwsbrief of sociale media van de eigen vereniging, in welke vorm ook en al dan niet met vermelding van diens naam. Indien een lid dit niet wenst zal hij hiertoe uitdrukkelijk een verklaring afleggen tegenover het betrokken comité.
Het gebruik van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.

ARTIKEL 11 - ONTSLAGREGELING

A. Sportende leden:

1. Niet-competitievergunninghouders
   - Kunnen ten allen tijde hun ontslag aanbieden door de secretaris van de vereniging schriftelijk op de hoogte te brengen van hun ontslag.
2. Competitievergunninghouders :
   - Ontslag uit de vereniging gebeurt conform de regels van de Vlaamse Zwemfederatie of andere federaties aan dewelke het lid is aangesloten in de uitvoering van haar/zijn sport;
   - Buiten de wettelijk voorziene overgangsperiode is overgang van één vereniging naar een andere mogelijk in geval van woonstverandering of mits onderlinge toestemming. De modaliteiten voor deze uitzonderingsmaatregelen kunnen op het secretariaat van de afdeling opgevraagd worden;
   - Bij overgang van Competitiezwemmers van één moederclub van BRABO naar een andere, zijn de vigerende regels binnen BRABO de enig geldige regels voor overgang.

B. Niet-sportende leden:

1. Officials (tijdopnemers, starters, waterpoloscheidsrechters etc., …)

- Kunnen ten allen tijde ontslag nemen als official. Zij dienen zowel de secretaris van de vereniging als de Vlaamse Zwemfederatie schriftelijk en aangetekend op de hoogte te brengen van hun ontslag;
- Indien zij echter hun ontslag wensen te geven als vergunninghouder én als lid van de vereniging, gelden dezelfde regels als voor de competitievergunninghouder.

2. Leden en bestuursleden
   - Kunnen ten allen tijde hun ontslag aanbieden aan de vereniging;
   - Het ontslag dient schriftelijk verstuurd worden naar de secretaris van de vereniging. Het bestuursorgaan kan het ontslag weigeren indien het ontslagnemend bestuurslid of werkend lid nog statutaire of andere verplichtingen tegenover de vereniging heeft

ARTIKEL 12 - WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald. Behoudens andersluidende bepaling kan het intern reglement aangepast worden door het bestuursorgaan van de vereniging.

De laatste wijziging vond plaats op 7 september 2021