



Opgericht in 1895

Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis vzw

Maatschappelijke zetel:

Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie – Stamnummer 002

www.kazsc.be

Bankrekening: BE53 2200 8551 6953

Algemeen huishoudelijk reglement

De werking van en het samenleven in de vereniging worden geregeld door de statuten van de vereniging en door dit huishoudelijk reglement.

Door het feit van hun inschrijving verbinden de leden zich ertoe dit reglement na te leven. Inbreuk op deze regel kan een sanctie tot gevolg hebben.

De raad van bestuur (RvB) en de algemene vergadering (AV) hebben het recht en de bevoegdheid om het huishoudelijk reglement te wijzigen en de plicht deze wijzigingen zo snel mogelijk kenbaar te maken aan alle leden van de vereniging.

In alle gevallen die niet voorzien zijn in de statuten of het huishoudelijk reglement, beslist de RvB.

I. Raad van bestuur (RvB)

A. Algemeen

- De bestuurders van de vereniging zetelen in de RvB, leiden de vereniging en worden verkozen en benoemd door de algemene vergadering (AV), waarin alle werkende leden zitting en stemrecht hebben. Kandidaat-bestuursleden moeten werkende leden zijn en dragen hun kandidatuur per aangetekend schrijven voor aan de secretaris van de RvB minstens acht dagen vóór de jaarlijkse AV. Kandideren kan enkel indien bestuursfuncties open zijn of vacant verklaard worden.
- Bestuurders hebben een mandaat voor vier jaar en zijn dan ontslaggevend en herkiesbaar.
- Bij uitval van bestuurders – om welke reden dan ook - kan de RvB plaatsvervangers opnemen in de RvB. Deze plaatsvervangers blijven in functie tot de eerstvolgende AV in de definitieve vervanging van de effectieve(n) voorziet.
- De RvB is binnen de vereniging enkel verantwoording verschuldigd aan de AV.
- De RvB wordt geldig bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders, vergadert normaliter eenmaal per maand en telkens het doel of het belang van de vereniging dit vereist. Om geldig te vergaderen moet minstens de helft plus 1 van de bestuurders aanwezig zijn.

B. Samenstelling van de RvB :

de functies binnen de RvB worden verdeeld onder de benoemde bestuursleden. Aldus bestaat de RvB uit :

- o de voorzitter
- o de secretaris
- o de penningmeester

KAZSC lid van

B P A B O
A N T W E R P E N



ERKENDE
SPORTCLUB





Opgericht in 1895

Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis vzw

Maatschappelijke zetel:

Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie – Stamnummer 002

www.kazsc.be

Bankrekening: BE53 2200 8551 6953

- o twee ondervoorzitters, verkozen uit de bestuurders-afgevaardigden van de door de RvB erkende comités
- o bestuurders met een specifieke opdracht (PR, technisch coördinator...)

Er mogen niet meer dan 12 bestuurders zetelen in de RvB.

II. De bestuurders en de leden

A. De voorzitter :

- is de eerste vertegenwoordiger van de vereniging t.o.v. derden
- leidt de vergaderingen van de RvB, de AV en het dagelijks bestuur
- waakt over het stipt naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement
- zorgt ervoor dat de RvB een strategische planning opmaakt vóór het begin van elk werkjaar
- zorgt ervoor dat de besluiten van de RvB en de AV uitgevoerd worden
- houdt nauw contact met alle afdelingen binnen de vereniging
- tekent rechtsgeldig voor de vereniging tenzij ook de handtekening van de secretaris vereist is.

B. De secretaris :

- ontvangt en beantwoordt alle briefwisseling met officieel karakter
- brengt onmiddellijk belanghebbende(n) op de hoogte van belangrijke briefwisseling, feiten en berichten die het secretariaat bereiken
- roept de leden van de RvB en de AV bijeen op de door de RvB vastgelegde plaatsen, data en uren
- stelt de dagorde op voor de vergaderingen van de RvB en de AV
- maakt verslag van alle vergaderingen van de RvB en de AV en bewaart deze verslagen in een register
- bezorgt tijdig de verslagen van de vergaderingen aan de leden van de RvB
- zorgt ervoor dat de lijst van alle aangesloten leden en het "register van de (werkende) leden" actueel bijgehouden wordt
- zorgt ervoor dat de lijst met vergunninghouders jaarlijks nagekeken en gecorrigeerd wordt en bezorgt deze lijst tijdig aan de bevoegde instantie(s)
- geeft de gegevens van nieuwe leden zo snel mogelijk door aan de VZF dit i.v.m. verzekeringen e.d.
- dient onmiddellijk op de hoogte gebracht te worden van ongevallen en schadegevallen binnen de vereniging en volgt deze dossiers op
- legt binnen de maand na de jaarlijkse AV een kopie van de actuele versie van "het register van de leden" én de goedgekeurde rekening van het afgelopen werkjaar neer op de griffie van de Rechtbank van Koophandel.

KAZSC lid van

B P A B O
A N T W E R P E N



ERKENDE
SPORTCLUB





Opgericht in 1895

Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis ^{vzw}

Maatschappelijke zetel:

Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie – Stamnummer 002

www.kazsc.be

Bankrekening: BE53 2200 8551 6953

- meldt binnen de maand elke statuutwijziging, elke wijziging in het register van de leden en elke wijziging in de samenstelling van de RvB aan de griffie van de Rechtbank van Koophandel
- tekent rechtsgeldig voor de vereniging tenzij ook de handtekening van de voorzitter vereist is
- neemt deel aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur

C. De penningmeester :

- is belast met het innen van de lidgelden en de contributies van de leden van de vereniging alsook met het innen van alle andere inkomsten tenzij dit anders en uitdrukkelijk werd beslist door de RvB
- is belast met de controle op en het tijdig voldoen van alle rekeningen welke het gevolg zijn van de werking van de vereniging en van de besluiten van de RvB.
- controleert en superviseert de financiële werking van de door de RvB erkende comités, is olmachthebber van alle gevoerde (bank)rekeningen en is de financiële eindverantwoordelijke t.o.v. de AV.
- houdt de leden van de RvB op de hoogte van alle financiële verrichtingen binnen de vereniging door aan iedere bestuurder schriftelijk en vóór elke vergadering van de RvB een actuele financiële balans te presenteren.
- is verplicht inzage te verlenen in de boekhoudkundige stukken van de vereniging aan alle bestuurders en aan alle werkende leden die daarom vragen en aan de commissarissen, aangesteld door de jaarlijkse AV, die kwijting dienen te verlenen.
- houdt nauwkeurig een vereenvoudigde boekhouding (waarvan het model is vastgesteld door het KB van 26 juni 2003) bij van inkomsten en uitgaven, gestaafd met de nodige bewijsstukken
- is als enige gemachtigd om rekeningen op te maken in naam van de vereniging het dagelijks bestuur.
- maakt vóór het begin van elk werkjaar een budget op i.v.m. het centraal besturen van de vereniging (werkingskosten RvB, subsidies aan de vereniging, relatiegeschenken, kosten i.v.m. website, clubblad enz.)
- is belast met het opmaken van de rekening (= een document dat een overzicht geeft van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen jaar, gestaafd met de nodige bewijsstukken) en de begroting (= een raming van de uitgaven en inkomsten voor het komend boekjaar) en presenteert beide aan de leden van de jaarlijkse AV
- vult jaarlijks het aangifteformulier inkomstenbelastingen van de vereniging in en bezorgt het tijdig aan de betrokken administratie

KAZSC lid van

B P A B O
A N T W E R P E N



ERKENDE
SPORTCLUB





Opgericht in 1895

Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis ^{vzw}

Maatschappelijke zetel:

Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie – Stamnummer 002

www.kazsc.be

Bankrekening: BE53 2200 8551 6953

- neemt deel aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

D. De overige bestuurders :

De ondervoorzitters, die de taken, rechten en plichten van de voorzitter overnemen tijdens diens afwezigheid of onbeschikbaarheid en alle andere bestuurders zijn behulpzaam bij het leiden van de vereniging en bij het verdedigen en promoten van haar activiteiten en belangen.

Zij kunnen door de RvB met bijzondere opdrachten belast worden.

E. Het dagelijks bestuur :

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester zonedig bijgestaan door één of meerdere bestuurders, betrokken bij een eventuele problematiek.

Het dagelijks bestuur wordt samengeroepen door één van haar leden en is gemachtigd om administratieve beslissingen te nemen en uitgaven goed te keuren tot een maximum van duizend tweehonderdvijftig euro (1.250 €)

F. Ereleden, adviserende leden en beschermende leden :

Kunnen door de RvB aangezocht en als dusdanig benoemd worden wegens hun specifieke verdienste(n), capaciteiten of inbreng.

Zij worden beschouwd als niet-werkende leden –hoewel uitzonderingen mogelijk zijn- en kunnen uitgenodigd worden op de vergaderingen van de RvB.

G. Lid van verdienste

De titel "Lid van verdienste" kan uitgereikt worden aan leden van de vereniging die minstens 5 jaar lid zijn en die zich bijzonder verdienstelijk gemaakt hebben op sportief of (en) organisatorisch gebied.

Kandidaat-leden van verdienste kunnen voorgedragen worden door de leiding van de verschillende onderafdelingen (zwemmen, waterpolo, kunstzwemmen en schoonspringen) maar worden benoemd door de leden van de RvB, die zelf uitgesloten zijn voor nominatie zolang ze zetelen.

De titel "Lid van verdienste" kan slechts éénmaal toegekend worden aan één en dezelfde persoon. De leden van verdienste worden geproclameerd tijdens de jaarlijkse laureatenviering van de vereniging. Zij ontvangen een herinneringsplakket, krijgen levenslang gratis toegang tot alle sportieve evenementen van de vereniging en zetelen in de vergadering "Raad der Wijzen", die door de RvB wordt bijeengeroepen in geval van crisis.

H. Werkende en niet-werkende leden :

De termen "werkende leden" en "niet-werkende leden" zijn afkomstig uit de wetgeving over de vzw en betekenen niet dat eerstgenoemde alle verantwoordelijkheden dragen in de vereniging en de anderen niets doen.

KAZSC lid van

B P A B O
A N T W E R P E N



ERKENDE
SPORTCLUB





Opgericht in 1895

Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis ^{vzw}

Maatschappelijke zetel:

Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie – Stamnummer 002

www.kazsc.be

Bankrekening: BE53 2200 8551 6953

A. Werkende leden

- betalen jaarlijks lidgeld aan de vereniging én contributie indien ze bovendien sportend lid zijn.
- Zij nemen deel aan het leiden van de vereniging door een administratieve, organisatorische, sportieve of financiële taak op zich te nemen. Zij respecteren de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, waken over de toepassing en de uitvoering ervan en hebben een voorbeeldfunctie te vervullen.
- De RvB is gemachtigd om sancties uit te spreken t.o.v. werkende leden die hun verplichtingen niet nakomen. Voor het uitsluiten van een werkend lid is evenwel een beslissing nodig van de AV.
- Alleen werkende leden beschikken over de volheid van de rechten van het lidmaatschap van de vzw, maken deel uit van de AV, het hoogste orgaan in de vereniging, en hebben het recht er hun stem uit te brengen.
- Een actuele versie van het "register van de (werkende) leden" dient steeds aanwezig te zijn in het dossier van de vereniging, dat gehouden wordt op de griffie van de Rechtbank van Koophandel.
- De voorwaarden om werkend lid te worden zijn:
 1. meerderjarig zijn
 2. minstens twee jaar lid zijn van de vereniging. Op deze regel kan door de RvB een uitzondering worden toegestaan mits 2/3 meerderheid.
 3. actief deelnemen aan het beleid van de vereniging door een welbepaalde taak op zich te nemen in een van de afdelingen om door de betrokken afdeling als werkend lid voorgedragen te worden.
 4. een schriftelijke kandidatuurstelling richten aan de secretaris van de RvB, waarin de kandidaat tevens zijn instemming betuigt met de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- Elke afdeling heeft recht op minstens één werkend lid plus één bijkomstig werkend lid per 20 leden.
- Geen enkele afdeling mag 2/3 van de werkende leden leveren.
- De RvB en de AV beslissen over het al dan niet aanvaarden van een kandidaat-werkend lid.
- Een weigering dient evenwel schriftelijk gemotiveerd te worden.

B. Niet-werkende leden zijn :

Niet-werkende leden zijn geen lid van de vzw, maken geen deel uit van de AV en hebben dus geen stemrecht in deze vergadering. Zij kunnen met hun voorstellen, grieven of problemen steeds terecht bij de leiding of bij het bestuur van de vereniging.

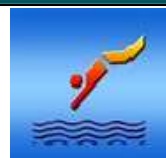
[De leiding van de afdeling beslist in alle hieronder vermelde punten.](#)

KAZSC lid van

B P A B O
A N T W E R P E N



ERKENDE
SPORTCLUB





Opgericht in 1895

Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis ^{VZW}

Maatschappelijke zetel:

Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie – Stamnummer 002

www.kazsc.be

Bankrekening: BE53 2200 8551 6953

1. De sportende leden :

- In ruil voor hun inschrijving en het betalen van lidgeld en contributie mogen zij gebruik maken van de infrastructuur en faciliteiten die de vereniging te bieden heeft en zijn ze verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.
- Sportende leden dienen zich te houden aan een gedragscode en moeten het huishoudelijk reglement respecteren zo niet stellen zij zich bloot aan mogelijke sancties.
- Bij het niet tijdig betalen van lidgeld en contributie kan de betrokken afdeling hen administratieve boetes opleggen, schorsen of hun deelname aan de activiteiten binnen de vereniging ontzeggen.
- Beschadiging of verlies van materiaal, toebehorend aan de vereniging, kan verhaald worden op diegene die de beschadiging of het verlies heeft veroorzaakt.
- Boetes tengevolge van ongewettigde afwezigheid op wedstrijden kunnen aan betrokken leden doorverrekend worden.
- Boetes tgv uitsluitingen, wangedrag voor, tijdens of na wedstrijden kunnen aan de betrokken leden worden doorgerekend
- Boetes door forfaits van een volledige ploeg (waterpolo) dienen door een clubactiviteit te worden terugverdiend. Het betrokken team engageert zich hiertoe.
- bij het niet naleven van verplichtingen, voortvloeiend uit afspraken tussen de vereniging of het samenwerkingsverband BRABO en haar sponsors, kan de vereniging eventueel verlies verhalen op de overtreder(s). Meer specifiek, maar niet exhaustief, valt onder deze regel: het verlies van bijdragen van sponsors wegens het deelnemen aan zwemcompetitiewedstrijden met ander materiaal dan overeengekomen met deze sponsors.

2. de sportondersteunende niet-werkende leden :

- Zijn leden die een bepaalde functie (bvb. monitor, trainer, official) binnen de vereniging vervullen maar geen werkend lid (wensen te) zijn. Zij betalen lidgeld aan de vereniging en houden zich aan het huishoudelijk reglement.
- Boetes tgv uitsluitingen, wangedrag voor, tijdens of na wedstrijden kunnen aan de betrokken leden worden doorgerekend

3. de ereleden, adviserende leden, beschermende leden en leden van verdienste

III. Comités :

De RvB kan de oprichting van comités toestaan die de bevoegdheid krijgen en ook verantwoordelijk zijn voor het plannen, programmeren en organiseren van de hen toebedeelde sportieve en extrasportieve taken, die beschreven staan in het strategisch plan van de vereniging.





Opgericht in 1895

Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis ^{vzw}

Maatschappelijke zetel:

Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie – Stamnummer 002

www.kazsc.be

Bankrekening: BE53 2200 8551 6953

Deze comités moeten aan een aantal criteria voldoen :

- het aantal leden van een comité moet minstens drie bedragen. De samenstelling van het comité en de functies van de leden van het comité worden bepaald door het comité zelf.
- de voorwaarden om lid te worden van een bepaald comité worden eveneens bepaald door het comité zelf.
- zij moeten vertegenwoordigd zijn in de RvB door minstens één bestuurder-afgevaardigde. Deze bestuurder neemt deel aan de werking van het comité, ziet erop toe dat de werking van het comité verloopt volgens de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en zorgt ervoor dat maandelijks verslag uitgebracht wordt bij de RvB over alle activiteiten en belangrijke gebeurtenissen.
- zij leggen een ledenlijst aan die actueel moet zijn. Daarbij dient de wet op de privacy gerespecteerd te worden. Toevoegingen en wijzigingen aan de lijst moeten onmiddellijk doorgegeven worden aan de secretaris van de vereniging.
- zij maken vóór het begin van elk werkjaar een strategische planning op (SWOT) en een programmatie van hun activiteiten en leggen die voor aan de RvB.
- zij brengen op de jaarlijkse AV schriftelijk en mondeling verslag uit over hun werking tijdens het afgelopen jaar.
- in geval van conflict moeten zij de onderrichtingen volgen zoals beschreven in het huishoudelijk reglement.
- alle goederen en materialen die zij beheren, behoren toe aan de vereniging.

Bovendien kan de RvB een comité de toestemming verlenen te genieten van het regime van de gecontroleerde autonomie. Deze toestemming dient jaarlijks opnieuw aangevraagd en goedgekeurd te worden, geeft een comité meer inspraak en financiële mogelijkheden maar bindt het aan volgende supplementaire rechten en plichten :

1. Jaarlijks en vóór het begin van elk werkjaar legt het comité een goed te keuren budget (gestandaardiseerd model) voor aan de RvB. Het budget moet realistisch, haalbaar én in evenwicht zijn tenzij het budgettaire tekort gedekt wordt door een financiële reserve.
2. Om hun werking te optimaliseren kan het comité jaarlijks en bij het voorleggen van haar budget een financiële dotatie vragen aan de RvB
3. De penningmeester van het comité overhandigt maandelijks en minstens één week vóór elke vergadering van de RvB een schriftelijk verslag over de financiële verrichtingen van het comité aan de penningmeester van de vereniging, die belast is met de supervisie.
4. Het comité mag niet meer dan twee financiële (bank)rekeningen voeren tenzij de RvB een afwijking op deze regel aanvaardt.
5. De rekeningen moeten de naam "KAZSC vzw – (naam comité)" dragen. De penningmeester van de vereniging dient steeds volmachthebber te zijn.

KAZSC lid van

B P A B O
A N T W E R P E N



ERKENDE
SPORTCLUB





Opgericht in 1895

Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis vzw

Maatschappelijke zetel:

Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie – Stamnummer 002

www.kazsc.be

Bankrekening: BE53 2200 8551 6953

6. Het comité bepaalt zelf en jaarlijks de financiële contributie van haar leden en int deze samen met het lidgeld, waarvan het bedrag wordt vastgesteld door de RvB. Tenzij de RvB dit anders beslist wordt het lidgeld doorgestort naar de centrale kassa en gebruikt het comité de contributie om de activiteiten die haar werden toevertrouwd te financieren en mogelijk te maken.
7. Alle gelden die beheerd worden door het comité behoren toe aan de vereniging.

Indien de werking van een comité niet overeenstemt met de algemene werking van de vereniging heeft de RvB het recht dit comité te ontbinden.

IV. Stemmen en stemgedrag :

In de erkende vergaderingen van de vereniging (AV, RvB, comités...) kan slechts geldig beslist worden indien een meerderheid (= de helft plus één) van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Enkel in een AV kan een lid zich – mits schriftelijke volmacht- laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Gewone besluiten en beslissingen worden gezamenlijk genomen bij eenvoudige meerderheid (= de helft plus één) van stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen dient opnieuw gedelibereerd en gestemd tenzij in de AV waar de voorzitter van de vergadering een doorslaggevende stem heeft.

Slechts ingeval de AV moet beslissen over eerder uitzonderlijke toestanden zoals het wijzigen van de statuten, het uitsluiten van een werkend lid, het wijzigen van het doel en de vrijwillige ontbinding van de vereniging voorziet de wetgever specifieke modaliteiten, procedures en meerderheden. Deze staan beschreven in de artikels 30, 31 en 32 van de statuten van de vereniging.

Tevens dient men rekening te houden met het feit dat een stemonthouding in bovengenoemde situaties beschouwd wordt als een neutrale stem.

Over zaken wordt mondeling gestemd. Stemmingen over personen gebeuren steeds geheim en door middel van stembriefjes. Als tenminste één van de leden hierom vraagt moet schriftelijk worden gestemd.

De voorzitter van de vergadering specificeert vóór het begin van elke stemming waarover gestemd wordt en hoe geldig gestemd kan worden. Ingeval de stemming verloopt dmv. stembriefjes duidt de voorzitter van de vergadering twee stemgerechtigde leden aan die het stembureau vormen.

Zij tellen alle uitgebrachte stemmen, waarna de voorzitter de uitslag bekend maakt.

V. Conflictbeheersing :

1. Conflicten tussen leiding en sportend lid

- bij wangedrag kan en mag de leiding (trainer, afgevaardigde) een lid weigeren om verder deel te nemen aan de aan gang zijnde activiteit (training, wedstrijd...). De leiding verwittigt daarbij onmiddellijk de voorzitter van het betrokken comité en de ouders ingeval het om minderjarigen gaat.

KAZSC lid van

B P A B O
A N T W E R P E N



ERKENDE
SPORTCLUB





Opgericht in 1895

Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis ^{vzw}

Maatschappelijke zetel:

Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie – Stamnummer 002

www.kazsc.be

Bankrekening: BE53 2200 8551 6953

- Indien de leiding meent dat een zwaardere straf nodig is, convoceert de voorzitter van het comité alle partijen schriftelijk om voor de leden van het comité te verschijnen. Beide partijen mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Na beide partijen gehoord te hebben, doet het comité uitspraak en brengt de RvB op de hoogte. Betrokken partijen hebben geen stemrecht. Tegen een sanctie, uitgesproken door het comité, kan schriftelijk beroep aangetekend worden bij de RvB via de secretaris. Daarna is geen beroep meer mogelijk.
- bij conflict kan zowel de leiding als het sportend lid via de voorzitter van het betrokken comité vragen om gehoord te worden. De voorzitter convoceert alle partijen schriftelijk om voor de leden van het comité te verschijnen, ook hier mogen beide partijen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Na de partijen gehoord te hebben, doet het comité uitspraak. Betrokken partijen hebben nooit stemrecht. Tegen de uitspraak van het comité kan beroep aangetekend worden bij de RvB via de secretaris. Daarna is geen beroep meer mogelijk.

2. Conflicten tussen leiding en ouder(s)

- Het conflict wordt schriftelijk voorgelegd aan de voorzitter van het betrokken comité, die zo snel mogelijk de leden van zijn comité samenroept en de RvB op de hoogte brengt via de secretaris.
- Na beide partijen gehoord te hebben doet het comité uitspraak. Betrokken partijen hebben geen stemrecht maar mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
- Tegen de uitspraak van het comité kan schriftelijk beroep aangetekend worden bij de RvB via de secretaris. Daarna is geen beroep meer mogelijk.

3. Conflicten tussen leiding onderling

- Het conflict wordt schriftelijk voorgelegd aan de voorzitter van de RvB, die zijn bestuursleden zo snel mogelijk bijeenroept.
- Na de partijen gehoord te hebben, doet de RvB uitspraak.
- Betrokken partijen hebben geen stemrecht maar mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
- Beroep kan enkel via een bijzondere algemene vergadering.

4. Conflicten tussen sportende leden onderling

- bij conflict tussen sportende leden onderling in het kader van trainingen of wedstrijden kan en mag de leiding (trainer, afgevaardigde) een lid weigeren om verder deel te nemen aan de aan gang zijnde activiteit (training, wedstrijd...). De leiding verwittigt daarbij onmiddellijk de voorzitter van het betrokken comité en de ouders ingeval het om minderjarigen gaat.
- Indien de leiding meent dat een zwaardere straf nodig is, convoceert de voorzitter van het comité alle partijen schriftelijk om voor de leden van het comité te verschijnen. Beide partijen mogen zich laten

KAZSC lid van

B P A B O
A N T W E R P E N



ERKENDE
SPORTCLUB





Opgericht in 1895

Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis vzw

Maatschappelijke zetel:

Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie – Stamnummer 002

www.kazsc.be

Bankrekening: BE53 2200 8551 6953

bijstaan door een vertrouwenspersoon. Na beide partijen gehoord te hebben, doet het comité uitspraak en brengt de RvB op de hoogte. Betrokken partijen hebben geen stemrecht.

- Tegen een sanctie, uitgesproken door het comité, kan schriftelijk beroep aangetekend worden bij de RvB via de secretaris. Daarna is geen beroep meer mogelijk.

VI. Algemeenheden

1. Wet op de privacy

- De persoonlijke gegevens (naam, voornamen, adres, geboorteplaats enz. ..) van alle leden van de vereniging worden opgenomen in een bestand, zijn bestemd voor intern gebruik en worden ter registratie doorgegeven aan de Vlaamse Zwemfederatie.
- Aan alle leden wordt een formulier overhandigd handelend over de wet van 8/12/1992 over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer t.o.v. de gegevensverwerking.

2. Ongevallen

- Alle leden van de vereniging, die in regel zijn met hun lidmaatschap, zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.
- Deze verzekering geldt voor alle activiteiten die door de vereniging worden ingericht, zowel in binnen- als buitenland, zowel tijdens de activiteiten als onderweg.
- Bij ongeval moet de betrokkene én de leiding van de aan gang zijnde activiteit de secretaris van de vereniging binnen de 24 uur op de hoogte brengen.
- De secretaris helpt bij de administratieve afhandeling en opvolging van de dossiers.

3. Ontslagregeling

A. Sportende leden:

1. Niet-competitievergunninghouders

- Kunnen ten allen tijde hun ontslag aanbieden door de secretaris van de vereniging schriftelijk op de hoogte te brengen van hun ontslag.

2. Competitievergunninghouders :

- Ontslag uit de vereniging gebeurt conform de regels van de Vlaamse Zwemfederatie.
- Buiten de wettelijk voorziene overgangperiode is overgang van één vereniging naar een andere mogelijk in geval van woonstverandering of mits onderlinge toestemming. De modaliteiten voor deze uitzonderings-maatregelen kunnen op het secretariaat opgevraagd worden.

KAZSC lid van

B P A B O
A N T W E R P E N



ERKENDE
SPORTCLUB





Opgericht in 1895

Koninklijke Antwerpse Zwemclub Scaldis ^{vzw}

Maatschappelijke zetel:

Molenstraat 26, 2180 Ekeren

Aangesloten bij de Vlaamse Zwemfederatie – Stamnummer 002

www.kazsc.be

Bankrekening: BE53 2200 8551 6953

- Bij overgang van Competitiezwemmers van één moederclub van BRABO naar een andere, zijn de vigerende regels binnen BRABO de enig geldige regels voor overgang.

B. Niet-sportende leden:

1. Officials (tijdopnemers, starters, waterpoloscheidsrechters etc...)

- Kunnen ten allen tijde ontslag nemen als official. Zij dienen zowel de
- secretaris van de vereniging als de Vlaamse Zwemfederatie schriftelijk en aangetekend op de hoogte te brengen van hun ontslag.
- Indien zij echter hun ontslag wensen te geven als vergunninghouder én als lid van de vereniging, gelden dezelfde regels als voor de competitievergunninghouder.

2. Werkende leden en bestuursleden

- Kunnen ten allen tijde hun ontslag aanbieden aan de vereniging.
- De ontslagbrief moet aangetekend verstuurd worden naar de secretaris van de vereniging. De RvB kan het ontslag weigeren indien het ontslagnemend bestuurslid of werkend lid nog statutaire of andere verplichtingen tegenover de vereniging heeft

KAZSC lid van

B R A B O
A N T W E R P E N



ERKENDE
SPORTCLUB

